



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

EDITAL N.º 37/2024-02

DISPÕE SOBRE O PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL QUE CONCEDE AUXÍLIO PARA CUSTEIO DE UNIFORME ESCOLAR NO PERÍODO LETIVO 2024/2

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFMT Campus Várzea Grande, por meio do DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO CAMPUS Várzea Grande, **João Bosco de Lima Beraldo**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 743, de 19 de abril de 2021, torna público o presente **EDITAL PARA A CONCESSÃO DE AUXÍLIO PARA CUSTEIO DE UNIFORME ESCOLAR AOS ESTUDANTES**, para o segundo semestre de 2024.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo seletivo será regido por este Edital Interno em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES); a Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, que garante a inclusão de pessoas com deficiência no ensino superior. No âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, o edital está em conformidade com a Política de Assistência Estudantil do IFMT - Resolução nº89, de 16 de setembro de 2022; e, Regulamento Geral da Política de Assistência Estudantil - Resolução nº 90, de 16 de setembro de 2022.

1.2 A Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil do Campus Várzea Grande assessora a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão que é a gestora da Política de Assistência Estudantil no Campus e também responsável pelo processo seletivo e o acompanhamento das(os) estudantes aprovadas(os).

2 DO OBJETIVO E PÚBLICO ALVO

2.1 O presente edital tem por objetivo a seleção de estudantes para receber auxílio financeiro para aquisição de uniforme escolar novo, conforme descrito no item 11 deste edital, no valor de R\$ 100,00 (cem reais) em parcela única, para comprar e/ou complementar o custo para a aquisição do uniforme escolar novo.

2.2 O público-alvo deste edital são estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do Ensino Médio Integrado ao Técnico dos cursos do IFMT Campus Várzea Grande, compreendidos entre o **o 1º ao 4º semestre** e que se encontram, preferencialmente em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada com renda *per capita* igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo, com deficiência, cotistas, indígenas e quilombolas, estudantes gestantes/lactantes e demais estudantes que, a seu ver, necessitem do auxílio.

2.3 Neste edital, entende-se situação de vulnerabilidade: a) Ingresso por Ações Afirmativas, em Cotas de Renda; seguidas das demais categorias de cota; b) Estudantes Indígenas e Quilombolas; c) Estudantes que possuem deficiência (PcD); d) As estudantes que se encontram gestantes; e) Cadastro em Programas Sociais de Transferência de Renda do Governo com Número de Identificação Social Ativo (NIS); f) Demais diagnósticos feito pelo Campus sobre a situação de vulnerabilidade das(os) estudantes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 A(O) estudante interessada(o) deverá realizar sua inscrição do dia 16 de setembro de 2024 até o dia 04 de outubro de 2024, por meio de dois passos.

Primeiro passo: O preenchimento e/ou atualização da **caracterização sócioeconômica** disponível no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP área do aluno (disponível no site: vgd.ifmt.edu.br).

O segundo passo: Após o preenchimento da caracterização sócioeconômica, a(o) estudante terá acesso ao edital da Assistência Estudantil e **DEVERÁ** apresentar as documentações de renda e social exigidas (ver item 4).

IMPORTANTE: Nesta etapa, é fundamental a(o) estudante preencha, anexe e envie todos os documentos comprobatórios de sua situação de renda familiar e social EM FOMATO ÚNICO DE ARQUIVO PDF, sob pena de ser desclassificada(o) deste certame. Caso necessite de esclarecimentos, o(a) estudante pode entrar em contato a Comissão Local da Assistência Estudantil. Orientamos o estudante a realizar sua inscrição pelo computador.

3.2 Ao realizar sua inscrição, a(o) estudante declara que conhece e aceita todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e não poderá alegar desconhecimento. **ATENÇÃO:** Não serão recebidas no SUAP as inscrições e documentações fora da data estipulada neste Edital.

4 DA APRESENTAÇÃO E COMPROVAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES DE RENDA, DEFICIÊNCIA, ENTRE OUTRAS CONDIÇÕES NO ATO DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para fins de inscrição neste edital é **obrigatório** que a(o) discente, ao preencher a caracterização sócioeconômica, apresente todas as documentações de renda, deficiência, entre outras condições que comprovem sua situação de vulnerabilidade, tais como:

a) Da comprovação de renda: a(o) estudante deve ANEXAR COMPROVANTE DE RENDA de todas as pessoas que moram na mesma residência **EM FORMATO ÚNICO DE ARQUIVO PDF**, (poderá ser o último holerite, ou os ANEXOS I e II conforme a situação de trabalho) **acompanhados** do RG, CPF ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) independente da forma de ingresso na instituição.

4.1) Do estudante maior de 18 anos: Declaração de pessoa desempregada (Anexo I), ou documentos conforme a situação de enquadramento abaixo:

4.1.a) Para estudantes trabalhadores formais: Holerite do último mês (Para cálculo da renda per capita será levado em consideração a renda bruta familiar mensal, considerando o salário-base e as gratificações permanentes, não sendo contabilizados 13º salário e retribuição de férias. Rendimentos provenientes do Benefício de Prestação Continuada (BPC), e/ou Programas Sociais de transferência de renda do Governo Federal, Estadual ou Municipal não entrarão no cômputo da renda);

4.1.b) Para estudantes trabalhadores informais: Declaração de trabalhador/a informal (Anexo II);

4.1.c) Para estudantes trabalhadores autônomos, comerciantes, rurais: Declaração de trabalhador (a) autônomo, comerciante, rural (Anexo II).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

4.2 Dos membros da família:

4.2.a) Documento oficial de identificação (com foto);

4.2.b) Certidão de nascimento para as crianças que não possuem documento oficial de identificação (com foto).

4.3 Dos membros da família, maiores de 18 anos:

4.3.a) Declaração de **pessoa desempregada** (Anexo I), **ou** documentos conforme a situação de enquadramento abaixo:

4.3.b) Para **trabalhadores formais** (com registro em carteira de trabalho): Holerite do último mês (Para cálculo da renda per capita será levado em consideração a renda bruta familiar mensal, considerando o salário-base e as gratificações permanentes, não sendo contabilizados 13º salário e retribuição de férias. Rendimentos provenientes do Benefício de Prestação Continuada (BPC), e/ou programas sociais de transferência de renda do Governo Federal, Estadual ou Municipal não entrarão no cômputo da renda);

4.3.c) Para **trabalhadores informais**: Declaração de trabalhador/a informal (Anexo II);

4.3.d) Para **trabalhadores autônomos, comerciantes, rurais**: Declaração de trabalhador (a) autônomo, comerciante, rural (Anexo II);

ATENÇÃO: Os anexos I e II são modelos que podem ser feitos de próprio punho pela(o) responsável da(do) estudante, caso seja menor de idade, e anexados ao formulário.

4.4 Estudante que se declarou indígena ou quilombola: a(o) estudante deverá apresentar a declaração de pertencimento à que se aplica sua declaração.

4.5 As documentações e as informações prestadas pela/o estudante serão de sua inteira responsabilidade, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquela/e que não fornecer documentação de forma legível conforme especificações deste edital e/ou fornecer informações comprovadamente inverídicas.

5 DA SELEÇÃO, APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil - CLPAE do Campus, realizará a seleção por meio da avaliação sócioeconômica.

5.2 Entende-se por avaliação sócioeconômica o dispositivo técnico de estudo realizado sobre as condições sociais, cálculo de renda *per capita*, e outras situações e/ou condições da vida da/do estudante e do seu grupo familiar, e que caracterizem a condição de vulnerabilidade para fins de recebimento de auxílios da Assistência Estudantil.

5.3 Entende-se como renda *per capita* o resultado da soma de toda a remuneração bruta da família, dividida pelo número de integrantes do grupo familiar. Para efeito de cálculo de renda familiar *per capita*, consideram-se membros da família pessoas relacionadas por grau de parentesco próximos e que compartilham e/ou dependem da renda da unidade familiar, como: mãe, madrastra, pai, padrasto, companheira/o, filha/filho, enteada/enteado, irmã/irmão, avó/avô.

5.4 A lista de aprovados e classificados nos auxílios estudantis considerará prioritariamente:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

5.4.1 A renda bruta *per capita* não superior a 1 (um) salário mínimo, da renda que compõem o grupo familiar.

5.4.2 Participação em programas sociais/recebimento de benefícios sociais, como o Programa Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada, entre outros.

5.4.3 Estudantes que ingressaram por meio das cotas para pessoas pretas, pardas, indígenas ou com deficiência.

5.4.4 Estudantes que ingressaram pelas cotas destinadas aos estudantes oriundos de escola pública.

5.4.5 Outras situações identificadas pela equipe multiprofissional referentes às vulnerabilidades sociais, étnicas, gênero, geracional, racial e de saúde dos estudantes e/ou dos familiares que moram no mesmo domicílio do estudante candidata/o.

5.5 Após análise dos critérios anteriores, caso haja empate, terá prioridade a(o) candidata(o) com maior idade.

6. DA DESCLASSIFICAÇÃO E EXCLUSÃO

6.1 Serão desclassificadas(os) e excluídas(os) neste processo seletivo, na fase inicial ou qualquer tempo, a(o) estudante que:

6.1.1 Não preencher/finalizar de forma completa a caracterização sócioeconômica *online*;

6.1.2 Não apresentar por meio do envio do *upload* no módulo atividades estudantis no SUAP dos documentos exigidos para a comprovação de renda e demais condições relacionadas no item 4 deste edital;

6.1.3 Omitir e/ou falsificar as informações e/ou documentações solicitadas; ou estar com alguma dependência na prestação de contas de algum benefício anteriormente recebido pela Assistência Estudantil.

7. DO CRONOGRAMA

7.1 Este processo seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

EVENTO		DATA
1	Publicação do Edital	16.09.2024
2	Período de inscrição <i>on line</i> módulo atividades estudantil no SUAP	16.09.2024 a 04.10.2024
3	Período de análise socioeconômica	07.10.2024 a 10.10.2024
4	Divulgação do resultado preliminar	11.10.2024
5	Período de recurso	11.10 a 13.10.2024
7	Divulgação do resultado do recurso e resultado final	14.10.2024
8	Reunião da Comissão de Assistência Estudantil com as(os) estudantes aprovadas(os)	16.10.2024, às 18:30 via <i>meet</i> .



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

8. DOS RESULTADOS E RECURSOS

8.1 A divulgação do resultado preliminar, eventuais recursos e o resultado preliminar obedecerão aos prazos estabelecidos no item 7 deste certame e seus respectivos resultados serão divulgados nos murais da escola e no endereço eletrônico da instituição: vgd.ifmt.edu.br/inicio/

8.2 Após a publicação do **RESULTADO PRELIMINAR**, as(os) candidatas(os) terão um prazo de 3 dias para contestá-lo, caso discordem. Para isso, deverão preencher o formulário de recurso disponível módulo atividades estudantil no SUAP, acessando o edital específico do processo seletivo em que estão participando. Portanto, receberá o auxílio para o semestre 2024/2.

8.3 A (O) estudante com inscrição de **APROVADA(O)/DEFERIDA(O)** significa que cumpriu todos os requisitos do edital, incluindo estar dentro do número de vagas oferecidas e do período de vigência. Portanto, receberá o auxílio para o semestre 2024/2.

8.4 A (O) estudante com inscrição de **CLASSIFICADA(O)** atendem aos critérios do edital, mas estão fora do limite de vagas disponíveis. Eles integrarão uma lista de espera e poderão ser convocados a receber o auxílio em caso de desistências no semestre 2024/2.

8.5 A (O) estudante com inscrição de **INDEFERIDA(O)/DESCCLASSIFICADA(O)** significa que ele não atendeu aos requisitos estabelecidos no edital e no formulário de inscrição, sendo, portanto, excluído do processo seletivo 2024/2.

9. DA MODALIDADE DO AUXÍLIO, VALORES E VIGÊNCIA

9.1 O Edital contará com 20 (vinte) vagas de auxílio uniforme no valor de R\$ 100,00 (cem reais) cada auxílio, que será repassado em **cota única** para contribuir com o custeio de despesas com o uniforme escolar, conforme detalhado no quadro abaixo:

MODALIDADE	QUANTITATIVO/VAGAS	VALOR	DURAÇÃO – 1 sem. 2024
Auxílio uniforme	20	R\$ 100,00 (cem reais)	Parcela única

9.2 Fica facultado ao discente complementar o valor para a compra de uniforme em quantidades de itens superiores ao valor da bolsa auxílio com recursos próprios e sem a responsabilidade do campus restituir qualquer diferença financeira.

9.3 O recurso NÃO poderá ser utilizado para adquirir outro tipo de material que não seja o uniforme escolar;

9.4 O valor do auxílio e as especificações dos tipos de itens que fazem parte do uniforme exigidos para frequentar a instituição estão descritas no item 11 deste edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

9.5 O uniforme a ser adquirido deve ser novo e a(o) estudante poderá escolher quais itens comprar, desde que utilize todo o valor do auxílio na compra. Caso a(o) estudante deseje realizar uma compra em um valor maior do que o do auxílio recebido, este deverá complementar com recurso próprio.

9.6 O uniforme deverá ser adquirido nas empresas Goiatex confecções (www.goiatex.com.br), goiatex@terra.com.br, telefone: 65 3027-2183 e/ou na Stamp Uniformes (www.stamp.cuiaba.br), contato@stampuacamiseta.com.br, telefone: 65 3623-1213; caso o produto adquirido necessite de troca de tamanho, este deverá ser realizado juntamente à empresa onde foi adquirido. O eventual custo de perdas, rasgos ou demais danos ao uniforme será de inteira responsabilidade do(a) discente.

9.7 Fica proibido o uso do auxílio para aquisição de uniformes de segunda mão (usado) adquirido de terceiros.

9.8 A aquisição dos uniformes escolares será feita pelos estudantes e/ou seus responsáveis, e pode ser acumulado com outros auxílios.

10. DO REPASSE DO AUXÍLIO AO ESTUDANTE

10.1 O pagamento do Auxílio será realizado exclusivamente por meio de transferência em conta bancária, a qual deve obrigatoriamente estar em nome do estudante aprovado neste Edital.

11. DOS UNIFORMES

11.1 O (A) estudante que for aprovado (a) deverá usar o benefício para complementar a compra do uniforme de sua preferência, todos os itens listados abaixo tem autorização de uso dentro do Campus Várzea Grande:

11.2 O quadro abaixo, informa os valores dos principais uniformes vendidos pela empresa Goiatex e Stamp. Ambas as empresas vendem uniformes para o IFMT.

Descrição unitária do uniforme	Empresa GOIATEX	Empresa STAMP
Camiseta	R\$ 37,80	R\$ 45,01
Calça Helanca	R\$ 44,60	R\$ 49,81
Short Helanca	--	R\$ 45,14
Calça Suplex	R\$ 124,20	R\$ 101,56
Bermuda Suplex	R\$ 101,00	--
Bermuda Helanca	R\$ 42,20	--

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 A(O) estudante deverá **apresentar obrigatoriamente a Nota Fiscal de aquisição do Uniforme escolar** adquirido, até 30 (trinta) dias após o recebimento do auxílio financeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

12.2 Para fins deste edital, só serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas (NFe) ou Notas Fiscais convencionais, com data de emissão posterior à publicação do resultado final deste edital e que permitam a identificação do fornecedor, do valor unitário do bem e da data de emissão. **IMPORTANTE:** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome e CPF do discente ou de um responsável legal, no caso de discente menor de idade.

12.3 A(O) estudante aprovada(o) e beneficiada(o) com o auxílio que não prestar contas no prazo estipulado, ou seja, não apresentar a nota fiscal do uso do benefício, conforme especificado neste edital, deverá devolver o auxílio recebido; sendo assim, será gerado uma GRU (Guia de Recolhimento da União) para que seja realizada a devolução do auxílio. **IMPORTANTE:** A(O) estudante que não prestar conta ficará com pendência na Coordenação Local de Assistência Estudantil, até que seja realizada a prestação de contas.

12.4 Para os casos em que o (a) estudante não realizar prestação de contas ou não devolva o valor integral recebido para a aquisição do uniforme escolar ficará impedido (a) do recebimento de qualquer tipo de auxílios, ajuda de custo para viagens e visitas técnicas, bolsas de monitoria, de extensão e de pesquisa.

13. DO CANCELAMENTO E DA DEVOLUÇÃO DO AUXÍLIO

O cancelamento e/ou devolução do benefício poderão ocorrer nos seguintes casos:

13.1 Qualquer candidato (a) que fornecer dados e/ou documentos falsos;

13.2 O (A) estudante que não apresentar até a data estipulada pelo edital a prestação de contas relativa a compra do uniforme escolar novo (apresentação de Nota Fiscal da compra do uniforme escolar) à Coordenação Local de Assistência Estudantil.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

14.1 É de responsabilidade da(do) estudante acompanhar o processo de seleção e cumprir as etapas estabelecidas no presente Edital, bem como as etapas posteriores que serão divulgadas no endereço eletrônico institucional. A sua participação neste processo seletivo implica na aceitação tácita das normas constantes neste edital.

14.2 A qualquer tempo o IFMT Campus Várzea Grande poderá rever a concessão do auxílio ao estudante, caso seja verificada por meio de denúncia, declaração de informação falsa e/ou omissão.

14.3 Em casos de informações falsas sobre a realidade socioeconômica, a(o) beneficiária(o) fica obrigada(o) a restituir os valores dos Auxílios pagos durante a vigência deste edital, mediante recolhimento em Guia de Recolhimento da União (GRU), sob as orientações do Setor de Administração e Planejamento, sem prejuízos das demais determinações legais.

14.4 Fica assegurado à/ao estudante beneficiária(o) o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo campus que decidirá o caso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

14.5 Para fins de seleção neste edital, a situação de vulnerabilidade socioeconômica também poderá ser diagnosticada pelo Campus por meio de relatório sobre a situação de vulnerabilidade das(dos) estudantes.

14.6 Às/Aos estudantes será permitido o acúmulo de bolsas (repasso financeiro ao estudante para execução de plano de trabalho nas atividades institucionalizadas de ensino, pesquisa, extensão, devidamente supervisionadas por um docente ou técnico-administrativo) e/ou auxílios (repasso financeiro para atendimento de necessidades básicas que contribuam para a permanência, êxito e conclusão de cursos, sem a necessidade da contrapartida de plano de trabalho) por diferentes editais. Entretanto, o acúmulo não poderá estar relacionado com a mesma finalidade e não pode ultrapassar o valor de um salário mínimo e meio.

IMPORTANTE: Nas possibilidades de acúmulo de bolsas/auxílios, a Comissão responsável deverá analisar o conjunto das vulnerabilidades da(o) estudante, bem como, se há lista de espera/classificação de outra/os estudantes também vulneráveis.

14.7 A qualquer tempo a(o) estudante poderá ser contemplada(o), excluída(o) ou poderá solicitar a desistência do auxílio.

14.8 Casos não previstos neste edital serão avaliados e julgados pela Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil do Campus Várzea Grande, Direção de Ensino e Direção Geral.

Várzea Grande, 16 de setembro 2024.

João Bosco de Lima Beraldo
Diretor Geral
Portaria nº 743, de 19 de abril de 2021

Mariane Batista de Lima Moraes Brandão
Chefe de Departamento de Ensino
Portaria nº 853 de 27 de abril de 2021

Carminha Aparecida Visquetti
Coordenação de Assistência Estudantil
Portaria nº 3046 de 28 de novembro de 2023



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

FICHA DE INSCRIÇÃO -



Acesso no módulo atividades estudantil no SUAP (<http://vgd.ifmt.edu.br>)

IMPORTANTE: Para garantir uma inscrição tranquila, sugerimos utilizar um computador em vez do celular. Se tiver dúvidas sobre a documentação não exite em procurar a Comissão Local de Assistência Estudantil no Departamento de Ensino. **Lembre-se:** inscrições com documentos incompletos não serão analisadas.

1. Prezada(o) estudante, para participar do processo seletivo da assistência estudantil, é necessário preencher e/ou atualizar sua caracterização socioeconômica, mesmo que já tenha feito isso no semestre anterior. Para isso acesse módulo atividades estudantil no SUAP, no site do IFMT (vgd.ifmt.edu.br).

2. Após o preenchimento da caracterização social a(o) estudante terá acesso e poderá participar dos editais disponíveis da Assistência Estudantil, não esqueça de ler cada edital e anexar todas as documentações exigidas em cada certame. Para você acessar aos editais, observe as seguintes etapas:

ETAPA 1: Acesse módulo atividades estudantil no SUAP, no site do IFMT (vgd.ifmt.edu.br).

ETAPA 2: Clique os ícones: Atividades Estudantis>Serviço Social> Programas> Minhas Inscrições.

ETAPA 3: Selecione o Edital do programa, bolsa ou auxílio ao qual deseja concorrer; (OBS.: caso necessário, você pode concorrer a todos os editais disponíveis).

ETAPA 4: Lei atentamente as regras e condições estabelecidas pelo edital ao qual deseja participar.

ETAPA 5: Preencha/atualize a caracterização sócioeconômica, anexe e envie as documentações comprobatórias (holerite ou vide anexos I e II), EM DOCUMENTO ÚNICO e em formato PDF.

ETAPA 6: Finalize sua inscrição e acompanhe as etapas do resultado da seleção.

ATENÇÃO: Não serão recebidas inscrições após a data e horário estipulados neste Edital por isso fique atenta(o) ao prazo das inscrições e ao anexo e envio das documentações exigidas por cada certame. Caso necessite de esclarecimentos, o(a) estudante pode entrar em contato a Comissão Local da Assistência Estudantil.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Anexo I

DECLARAÇÃO DE PESSOA DESEMPREGADA	
Nome:	
RG.:	
CPF.:	
Hoje meu sustento é proveniente de:	
<p>Declaro que as informações contidas nesta Declaração de Rendimento são verdadeiras, sendo que, tenho consciência da falta que posso vir a cometer caso infrinja o Artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito abaixo:</p> <p><i>“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração de que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.”</i></p> <p>Declaro que estou ciente, de que a qualquer momento poderei ser solicitado a apresentar documentos complementares que comprovem a veracidade destas informações.</p>	
Data:	Cidade-MT ____ de _____ de 2024.
ASSINATURA DO (A) DECLARANTE	
<hr/>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
IFMT - CAMPUS VÁRZEA GRANDE
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Anexo II

DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR (A) INFORMAL / AUTÔNOMA(O) / COMERCIANTE / RURAL	
Nome:	
RG.:	
CPF.:	
Declaro que exerço atividades de trabalho SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO como:	<input type="checkbox"/> Trabalhador Informal <input type="checkbox"/> Trabalhador Autônomo <input type="checkbox"/> Comerciante <input type="checkbox"/> Trabalhador Rural
Trabalho no ramo de:	
Minha renda mensal média é de:	R\$
<p>Declaro que as informações contidas nesta Declaração de Rendimento são verídicas, sendo que, tenho consciência da falta que posso vir a cometer caso infrinja o Artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito abaixo:</p> <p><i>“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração de que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.”</i></p> <p>Declaro que estou ciente, de que a qualquer momento poderei ser solicitado a apresentar documentos complementares que comprovem a veracidade destas informações.</p>	
Data:	Cidade-MT ____ de _____ de 2024.
ASSINATURA DO (A) DECLARANTE	
